

Số: 18 /TB-QĐTPT&BLTD

Vinh Phúc, ngày 07 tháng 05 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện cách ly xã hội phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Thực hiện Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh Vinh Phúc về việc thực hiện cách ly xã hội thành phố Vinh Yên, trong đó quy định: Thực hiện cách ly xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 0h00' ngày 07/5/2021 đến 0h00' ngày 22/5/2021 trên phạm vi toàn thành phố Vinh Yên. Giám đốc Quỹ Đầu tư phát triển và Bảo lãnh tín dụng tỉnh Vinh Phúc (gọi tắt là Quỹ) yêu cầu các tổ chức, cán bộ, nhân viên và người lao động Quỹ trong thời gian thực hiện cách ly xã hội nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tại nơi cư trú, thực hiện cách ly đảm bảo nguyên tắc gia đình cách ly với gia đình, thôn cách ly với thôn, tổ dân phố cách ly tổ dân phố, xã/phường cách ly với xã/phường. Yêu cầu ở tại nhà, chỉ ra khỏi nhà khi đi làm theo quyết định của Giám đốc Quỹ hoặc trong trường hợp thật sự cần thiết như: Mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu theo quy định của chính quyền địa phương nơi cư trú. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch theo quy định của Bộ Y tế (5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế), trong đó phải đảm bảo giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp, không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và tại nơi công cộng. Tuyên truyền, nhắc nhở các thành viên trong gia đình chấp hành nghiêm các biện pháp cách ly, phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của tỉnh và chính quyền địa phương nơi cư trú. Trường hợp trong gia đình có người biểu hiện sốt, ho,... hoặc thuộc đối tượng cách ly tập trung phải báo cáo kịp thời với cơ quan chức năng (chính quyền địa phương, cơ sở y tế gần nhất) và Quỹ (Phòng Tổ chức hành chính).

2. Trong thời gian cách ly xã hội, mọi hoạt động của Quỹ phải được triển khai thực hiện thông suốt, không để công việc bị trì trệ. Trường hợp để xảy ra, cán bộ, nhân viên và lãnh đạo, trưởng phòng quản lý, điều hành phải chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định. Cán bộ, nhân viên và người lao động Quỹ ở nhà sử dụng công nghệ thông tin (hòm thư điện tử, zalo, điện thoại,...) để làm việc trong giờ hành chính tại nhà; Quỹ bố trí một lãnh đạo, mỗi phòng chuyên môn 1 người (cán bộ, nhân viên) cùng Văn thư và Bảo vệ làm việc tại cơ quan theo ngày giờ làm việc quy định (có quyết định cụ thể kèm theo thông báo). Quy trình thực hiện nhiệm vụ chấp hành theo nội dung, quy định, quy chế và điều lệ của Quỹ hiện hành.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm quản lý, tham mưu, tổ chức giải quyết, điều hành công việc chuyên môn khi có tình huống xảy ra. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc nếu để cán bộ, nhân viên trong phòng vi phạm do lỗi chủ quan hoặc để cán bộ, nhân viên lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định.

Giao ban định kỳ, thực hiện các nhiệm vụ của tập thể và giải quyết khó khăn, vướng mắc của khách hàng bằng hoạt động trực tuyến thông qua công nghệ thông tin điện tử hiện có của cơ quan, báo cáo trực tiếp lãnh đạo cơ quan để xử lý kịp thời.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, nhân viên và người lao động Quỹ tự giác chấp hành các biện pháp phòng chống dịch, tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực

hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của các cơ quan chức năng và cộng đồng.

3. Phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị đủ cơ sở vật chất (khử trùng, diệt khuẩn, khẩu trang), bảo vệ trực để mọi người đến Quỹ phải thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch; thông báo đến Công ty Bảo hiểm BIDV Vĩnh Phúc biết các quy định của tỉnh và của Quỹ để chấp hành nghiêm các nội dung trong thời gian cách ly xã hội. Trong ngày Phòng Tổ chức hành chính tổng hợp báo cáo tình hình dịch bệnh liên quan đến Quỹ 3 lần (7h30', 13h30' và 17h) tới lãnh đạo để kịp thời báo cáo cấp trên. Trường hợp đột xuất báo cáo ngay để xử lý.

4. Các tổ chức chính trị xã hội trong cơ quan tăng cường tuyên truyền, giám sát, nhắc nhở và phản ánh kịp thời những trường hợp chưa chấp hành đúng để lãnh đạo Quỹ chỉ đạo, khắc phục kịp thời.

5. Quỹ khuyến khích các doanh nghiệp, khách hàng đến với Quỹ hợp tác hoặc trao đổi trong thời gian cách ly xã hội nên sử dụng công nghệ thông tin để làm việc. Số điện thoại liên hệ của Quỹ là 02113 722 881, Ban lãnh đạo và bộ phận chuyên môn:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Văn Đức Sơn	Giám đốc	0912 796 167
2	Kiều Anh Tuấn	Phó Giám đốc	0983 214 667
3	Nguyễn Ngọc Tuấn	Trưởng phòng Kế hoạch, tổng hợp và Đầu tư	0915 366 587
4	Trần Văn Dũng	Trưởng phòng Đầu tư trực tiếp	0983 307 674
5	Bùi Thị Kim Thu	Trưởng phòng Bảo lãnh tín dụng	0915 960 009
6	Nguyễn Ánh Tuyết	Văn thư	0915 505 126

Trường hợp thực sự cần thiết, không thể bằng công nghệ thông tin thì mới làm việc trực tiếp tại cơ quan.

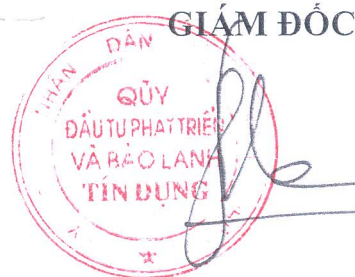
6. Đối với cán bộ, nhân viên và người lao động Quỹ cư trú ngoài thành phố Vĩnh Yên chấp hành nghiêm chỉnh các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 của tỉnh và chính quyền địa phương trong việc đi lại đến cơ quan làm việc.

Quỹ Đầu tư phát triển và Bảo lãnh tín dụng tỉnh Vĩnh Phúc thông báo để các phòng, ban, toàn thể cán bộ, nhân viên, người lao động Quỹ và khách hàng, doanh nghiệp biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT Quỹ {b/c};
- Chi bộ Quỹ {b/c};
- BGD {c/d};
- Ban KS {g/s};
- CĐ Quỹ;
- Các phòng, ban {t/h};
- Đăng trang TTĐT Quỹ;
- Lưu: VT.





Văn Đức Sơn