

Vĩnh Phúc, ngày 02 tháng 06 năm 2022

Số: 05 /KH-ĐTPT&BLTD

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc

Căn cứ Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc (sau đây gọi tắt là Quy chế);

Thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 13/4/2022 của UBND tỉnh, Quỹ Đầu tư phát triển và Bảo lãnh tín dụng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Xây dựng và thực hiện văn hóa công vụ nhằm hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; thực hiện mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, nhân viên và người lao động có phẩm chất tốt, tận tụy, trung thực, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và đáp ứng yêu cầu phục vụ khách hàng, phục vụ nhân dân;

- Xây dựng, môi trường làm việc văn minh, hiện đại, lịch sự, đảm bảo tính trang nghiêm, nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng, ban.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện các quy định về văn hóa công vụ là trách nhiệm của toàn thể cán bộ, nhân viên và người lao động;

- Triển khai đồng bộ, sâu rộng nội dung Quy chế văn hóa công vụ đến toàn thể tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý; tập hợp, tạo sự lan tỏa, phong trào thi đua đổi mới thực hiện tốt văn hóa công vụ; quan tâm đến các điều kiện cơ sở vật chất, chế độ chính sách hỗ trợ đến cán bộ, nhân viên thực hiện tốt quy chế văn hóa công vụ.

- Các phòng, ban thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn, cập nhật kiến thức về văn hóa công vụ đối với cán bộ, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý.



## II. NỘI DUNG

### 1. Công tác tuyên truyền, quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế

- Trưởng các phòng, ban thuộc Quỹ khẩn trương tổ chức ngay việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh, các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, nhân viên và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Phòng TCHC triển khai tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc và các văn bản có liên quan của Quỹ trên trang Thông tin điện tử tổng hợp.

- Thường xuyên lãnh đạo toàn diện, quán triệt, nâng cao nhận thức trách nhiệm của từng cán bộ, nhân viên tạo sự đồng thuận, thống nhất về việc thực hiện Quy chế nhằm mục đích hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch và nâng cao hiệu quả hoạt động của Quỹ.

- Tổ chức triển khai Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND gắn với thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” đối với toàn thể cán bộ, nhân viên và người lao động nhằm tạo sự chuyển biến tích cực về tinh thần, thái độ, trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, nhân viên đối với nhiệm vụ được giao.

### 2. Triển khai thực hiện Quy chế

#### 2.1. Quy chế hóa hoạt động công vụ

- Phòng TCHC phối hợp với các phòng, ban rà soát, xây dựng ban hành quy chế, quy định của đơn vị để làm căn cứ quy chuẩn hóa hoạt động công vụ theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND. Hướng dẫn tổ chức việc thực hiện các chuẩn mực về văn hóa công vụ tại đơn vị.

- Thời gian: Thời hạn đến ngày 30/6/2022.

#### 2.2. Tổ chức thực hiện các chuẩn mực về văn hóa công vụ

- Lãnh đạo các phòng, ban chỉ đạo tổ chức thực hiện, chấn chỉnh các chuẩn mực đạo đức công vụ như: Tinh thần, thái độ làm việc; thời gian làm việc; đạo đức, lối sống, kỷ cương, kỷ luật; giao tiếp, ứng xử đối với cấp trên, với đồng nghiệp, với cấp dưới, với khách hàng với người dân theo quy định về chuẩn mực của lĩnh vực tạo



sự chuyển biến, thay đổi rõ rệt theo hướng tích cực về việc thực hiện các chuẩn mực văn hóa công vụ.

- Thời gian thực hiện: Kể từ ngày Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND có hiệu lực thi hành.

### *2.3. Trang phục, lễ phục và thẻ của cán bộ, nhân viên và người lao động:*

- Thực hiện đúng các quy định về trang phục, lễ phục tại Điều 12 Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND.

- 100% cán bộ, nhân viên và người lao động trong các phòng, ban thuộc Quỹ thực hiện nghiêm việc đeo thẻ trong giờ làm việc.

### *2.4. Bài trí khuôn viên công sở, phòng làm việc*

- Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế về cơ sở vật chất, trụ sở của Quỹ để rà soát, chỉnh trang, bố trí lại ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ việc bài trí khuôn viên Quỹ như: Treo Quốc kỳ, Quốc huy, chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh; công cơ quan; sơ đồ chỉ dẫn; khu vực để phương tiện giao thông; khuôn viên, cây xanh, hành lang, khu vệ sinh; khu vực chờ; phòng làm việc theo quy định tại Điều 13, 14 Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND.

- Thời gian thực hiện: Kể từ ngày Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND có hiệu lực thi hành.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các phòng, ban thuộc Quỹ**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế văn hóa công vụ đảm bảo sau thời gian 6 tháng (kể từ khi quy chế có hiệu lực) tạo được sự thay đổi căn bản về việc thực hiện các quy định của Quy chế.

### **2. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng được giao, thực hiện rà soát, xây dựng ban hành các quy định, quy chế, nội quy... của Quỹ để làm căn cứ quy chuẩn hóa hoạt động công vụ theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND.

- Tham mưu, đề xuất chỉnh trang bài trí khuôn viên trụ sở làm việc Quỹ Đầu tư phát triển và Bảo lãnh tín dụng tỉnh Vĩnh Phúc theo đúng quy định.

- Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân tổ chức việc kiểm tra, thanh tra về Quy chế văn hóa công vụ; báo cáo, đánh giá kết quả việc thực hiện Quy chế văn hóa công vụ hằng năm theo từng tiêu chí cụ thể.

### **3. Cán bộ, nhân viên và người lao động**



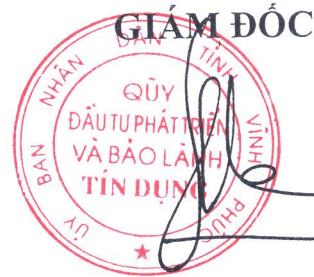
- Nghiên cứu, nghiêm túc thực hiện các nội dung Quyết định 69/2021/QĐ-UBND để thực hành nêu gương, bắt đầu từ cấp trên làm trước, cấp dưới làm sau, lãnh đạo làm gương, nhân viên soi vào.

- Khuyến khích cán bộ, nhân viên và người lao động phát huy tinh thần trách nhiệm, năng động, có tư duy sáng tạo, cách làm đột phá, sáng kiến kinh nghiệm, đề xuất ý tưởng hay, cách làm mới, tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong cơ chế, chính sách, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến mạnh mẽ, đóng góp tích cực vào sự phát triển chung được hưởng các chính sách trọng dụng người có tài năng, tuyên dương, khen thưởng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 69/2021/QĐ-UBND ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc của Quỹ Đầu tư phát triển và Bảo lãnh tín dụng tỉnh Vĩnh Phúc. Yêu cầu các phòng, ban và cán bộ, nhân viên và người lao động thuộc Quỹ nghiêm túc triển khai thực hiện Quy chế. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Quỹ (qua phòng Tổ chức – Hành chính) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh; (b/c)
- Sở Nội vụ;
- Ban GD {c/đ};
- Các phòng, ban {t/h};
- Lưu: VT, TCHC. *Sinh*



**Văn Đức Sơn**